



คำสั่งจังหวัดตราด

ที่ ๐๕๐๘ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายให้ส่วนราชการรับผิดชอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น ซึ่งมีการกำหนดระเบียบ วิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติ และทางวิชาการ เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ และนำทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐ เกิดการพัฒนาการบริหารงานให้มีความโปร่งใส มีการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็ง และประชาชนได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดตราด เป็นไปตามเกณฑ์และระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงมอบหมายให้ส่วนราชการรับผิดชอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งฉบับนี้

โดยให้ส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง

๒. ดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดและจัดส่งข้อมูลให้จังหวัดตราด ตามระยะเวลาที่กำหนด ในปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดตราดหรือหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ระดับจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสาคร นิลรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดตราด ที่ 0508/2569 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2569
เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
1	มีนาคม 2569	1.1 จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ส่วนราชการรับผิดชอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 1.2 แจ้งคำสั่งฯ ให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทราบ	สำนักงานจังหวัดตราด
2	17 เมษายน 2569	2.1 จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) : บุคลากรในหน่วยงานตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ, หัวหน้า, ข้าราชการ, พนักงาน, ลูกจ้าง, พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2568) ตามแบบฟอร์ม 1 หมายเหตุ : ไม่นับรวมบุคลากรที่ปฏิบัติงานในระดับอำเภอ 2.2 จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) : บุคคล	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ
		นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน <u>ตามแบบฟอร์ม 2</u> 2.3 จัดส่งข้อมูลตามข้อ 2.1 และ 2.2 ให้สำนักงานจังหวัดตราด ทาง E-mail : pa_pai999@hotmail.com	
3	17 มีนาคม 2569	จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA ระดับจังหวัด	สำนักงานจังหวัดตราด
4	17 พฤษภาคม 2569	จัดส่งข้อมูลแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (<u>แบบฟอร์ม 3</u>) ตามภาคผนวก ข. แนบท้ายคำสั่งจังหวัดตราดที่ _____ ลงวันที่ _____	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ
5	18 พฤษภาคม 2569 15 มิถุนายน 2569	จังหวัดรวบรวมและรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ลงในระบบ ITAS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569	สำนักงานจังหวัดตราด
6	กรกฎาคม – ตุลาคม 2568	ตรวจประเมิน และประกาศผล	สำนักงาน ป.ป.ช.
		QR Code สำหรับโหลดแบบฟอร์ม 1 - 3	

ผนวก ข

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดตราด ที่ 0508/2569 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2569
เรื่อง มอบหมายให้ส่วนราชการรับผิดชอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล

วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน (2) การบริหารงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น จะแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใสตามบทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 อีกทั้งยังสอดคล้องกับการขับเคลื่อนแผนงานระดับชาติ เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพตติมิชอบ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพตติมิชอบและแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพตติมิชอบประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัดย่อย (19 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง หน้าที่ และอำนาจ	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน <u>หมายเหตุ</u> * กรณีจังหวัดจะต้องมีโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รูปถ่าย (2) ชื่อ-นามสกุล (3) ตำแหน่ง (4) หน่วยงานภายใต้กำกับดูแล หรือการมอบหมายอำนาจหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน (5) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ
๐3	ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการสอบถาม	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้นๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารแบบสองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ
		<u>หมายเหตุ</u> * ช่องทางการสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางไม่รวมถึง E-mail	
๐4	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ และอำนาจหรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2569 - แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ
๐5	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี โดยรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2569	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ
๐6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569	• <u>แสดงแผนการดำเนินงาน</u>ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2598 โดยรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • <u>แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน</u>ตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 – 2 ประจำปี พ.ศ. 2569 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	1.ส่วนราชการส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ 2. ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด ประจำปี พ.ศ. 2569 (1) สนง.การท่องเที่ยวและกีฬา จ.ตราด (2) สนง.เกษตรและสหกรณ์ จ.ตราด (3) สนง.พัฒนาชุมชน จ.ตราด (4) สนง.สาธารณสุข จ.ตราด (5) สนง.โยธาธิการและผังเมือง จ.ตราด (6) โครงการชลประทานตราด (7) แขวงทางหลวงชนบทตราด (8) แขวงทางหลวงตราด (9) อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะช้าง (10) อบต.ช้างหลุม (11) อบต.บ่อพลอย (12) อบต.สะตอ (13) อบต.ด่านชุมพล (14) อบต.ท่ากุ่ม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ
๐7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568	• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม <u>หมายเหตุ</u> * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่เว้นว่างข้อมูลไว้ * การแสดงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้ (1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า “ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ” โดยไม่เว้นว่างข้อมูลไว้ (2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า “ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ” โดยไม่เว้นว่างข้อมูลไว้	1.ส่วนราชการส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ 2. ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัดประจำปี พ.ศ. 2568 (1) สนง.การท่องเที่ยวและกีฬา จ.ตราด (2) สนง.เกษตรและสหกรณ์ จ.ตราด (3) สนง.พัฒนาชุมชน จ.ตราด (4) สนง.สาธารณสุข จ.ตราด (5) สนง.พาณิชย์ จ.ตราด (6) โครงการชลประทานตราด (7) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 33 ตราด (8) แขวงทางหลวงตราด (9) อำเภอเมืองตราด (10) อำเภอแหลมงอบ
๐8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ติดปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด * สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ
๐9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	• แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางการให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดง ในคู่มือให้เห็นว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับ บริการ” โดยไม่เว้นว่างข้อมูลไว้) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับ บริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น ขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า “ไม่มีรายการ เอกสารดังกล่าว” โดยไม่เว้นว่างข้อมูลไว้) <u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติ ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูล ครบตามที่กำหนด * สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ
๐10	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)	• แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุด ให้บริการ (END-TO-END Digital) • แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน • แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนก เป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูล ครอบคลุมระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ <u>หมายเหตุ</u> * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารแบบ ออนไลน์ของหน่วยงานมาใช้ในการประเมินตามแบบวัน OIT ข้อ 10 * กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่า “ไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้”	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ
๐11	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1)	• <u>แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 – 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</u> โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีการซื้อจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง • <u>แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ไตรมาสที่ 1 – 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</u> ในรูปแบบไฟล์ (File format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv <u>หมายเหตุ</u> * ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใด ให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง” ในเดือนนั้น * กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด * หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มที่กำหนดโดยเด็ดขาด	1. ส่วนราชการส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ 2.ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปี พ.ศ. 2569 (1) สนง.การท่องเที่ยวและกีฬา จ.ตราด (2) สนง.เกษตรและสหกรณ์ จ.ตราด (3) สนง.พัฒนาชุมชน จ.ตราด (4) สนง.สาธารณสุข จ.ตราด (5) สนง.โยธาธิการและผังเมือง จ.ตราด (6) โครงการชลประทานตราด (7) แขวงทางหลวงชนบทตราด (8) แขวงทางหลวงตราด (9) อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะช้าง (10) อบต.ช้างทุน (11) อบต.บ่อพลอย (12) อบต.สะตอ (13) อบต.ด่านชุมพล (14) อบต.ท่ากุ่ม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ
๐12	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	• <u>แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม)</u> ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • <u>แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร.1)</u> ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคาากลาง (4) วิธีการซื้อจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง • <u>แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ (File format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</u> (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv <u>หมายเหตุ</u> * ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใด ให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง” ในเดือนนั้น * กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด * หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มที่กำหนดโดยเด็ดขาด	1. ส่วนราชการส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ 2. ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัดประจำปี พ.ศ. 2568 (1) สนง.การท่องเที่ยวและกีฬา จ.ตราด (2) สนง.เกษตรและสหกรณ์ จ.ตราด (3) สนง.พัฒนาชุมชน จ.ตราด (4) สนง.สาธารณสุข จ.ตราด (5) สนง.พาณิชย์ จ.ตราด (6) โครงการชลประทานตราด (7) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 33 ตราด (8) แขวงทางหลวงตราด (9) อำเภอเมืองตราด (10) อำเภอแหลมงอบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐13	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ • แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการ/กิจกรรม	1. สำนักงานจังหวัดตราด (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) * แจกส่วนราชการจัดทำแผนฯ และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับจังหวัด 2. ส่วนราชการส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ * จัดทำแผนและผล
		กรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล • แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล <u>หมายเหตุ</u> * การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบตามข้อคำถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่พบในสถิติค่ากล่าวหาเรื่องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบมากที่สุด จากสถิติย้อนหลัง 3 ปี * กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า “ไม่ใช้งบประมาณ” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	การดำเนินงานระดับหน่วยงานให้สำนักงานจังหวัดทราบตามระยะเวลาที่กำหนด
๐14	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	• แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (4) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.พ. 2568)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
		• <u>แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม • <u>หมายเหตุ</u> * การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตราค่าจ้าง กรอบมีเงิน กรอบคนครองจำแนกตามประเภทตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ในกรณีของหน่วยงานด้านความมั่นคงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	1. สำนักงานจังหวัดตราด (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) * แจ้งส่วนราชการจัดทำแผนฯ และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับจังหวัด 2. ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ * จัดทำแผนและผลการดำเนินงานระดับหน่วยงานให้สำนักงานจังหวัดทราบตามระยะเวลาที่กำหนด
๐15	ประมวลจริยธรรม	• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ส่วนราชการ
	การขับเคลื่อนจริยธรรม	• <u>แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</u> โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมโดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2569 • <u>หมายเหตุ</u> * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562	ส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ
๐16	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• <u>แสดงคู่มือ หรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</u> ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอน/วิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบ
๐17	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน • แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ
๐18	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือนที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด • แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือนในรูปแบบไฟล์ (File format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv <u>หมายเหตุ</u> * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐19	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	• แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผนการร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต

วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และ (2) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน ITA ที่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ร่วมกันสะท้อนผ่านการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใภายในหน่วยงาน อันจะเป็นการอุดช่องว่างของการทุจริตและการกำกับติดตามการนำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (6 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐20	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	• แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อย 2 ภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ • แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อหน่วยงาน (2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ (3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (6) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	1. สำนักงานจังหวัดตราด (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) * แจ้งส่วนราชการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy และรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานระดับจังหวัด 2. ส่วนราชการส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ * ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานจังหวัดทราบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
o21	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี บงบ ประมาณ พ.ศ. 2569	• แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีบงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ของทางราชการ (2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีบงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย 1 กระบวนการหรือโครงการ (2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	1. สำนักงานจังหวัดตราด (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) * แจ้งส่วนราชการ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานระดับจังหวัด 2. ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ * ดำเนินการประเมินความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงาน ให้สำนักงานจังหวัดทราบ
o22	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปี บงบ ประมาณ พ.ศ. 2568	• แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีบงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. สำนักงานจังหวัดตราด (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) * แจ้งส่วนราชการ ดำเนินการจัดส่งผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ และรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานระดับจังหวัด 2. ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ * ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานจังหวัดทราบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐23	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	• <u>แสดงแผนปฏิบัติการ</u>ป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริต หรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือ มาตรฐานจริยธรรมที่จัดทำ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 <u>หมายเหตุ</u> * กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า “ไม่ใช้งบประมาณ” โดยไม่เว้นว่างข้อมูลไว้	1. สำนักงานจังหวัดตราด (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) * แจ้งส่วนราชการ ดำเนินการส่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานระดับจังหวัด 2. ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ * ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงาน
๐24	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	• <u>แสดงผลการดำเนินการ</u>ป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม <u>หมายเหตุ</u> * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า “ไม่ใช้งบประมาณ” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	จังหวัดตราด 1. สำนักงานจังหวัดตราด (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) * แจ้งส่วนราชการ ดำเนินการจัดส่งผลการดำเนินการตามแผนฯ และรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานระดับจังหวัด 2. ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค 33 ส่วนราชการ * ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานจังหวัดตราด
๐25	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร	• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด • แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ (5) ผู้รับผิดชอบ	สำนักงานจังหวัดตราด (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐26	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	• แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ (5) ผลการดำเนินงาน (output) (6) ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	สำนักงานจังหวัดตราด (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)