

ประกาศจังหวัดตราด
เรื่อง.ประกวดราคาจ้างโครงการประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อเพื่อขับเคลื่อนแผนการท่องเที่ยวจังหวัดตราด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดตราด มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อเพื่อขับเคลื่อนแผนการท่องเที่ยวจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๖๓,๓๓๓.๓๔ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสี่สตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๐๓๕๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.trat.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนกร พรหมดวง)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ ๐๓๕๙/๒๕๖๙
การจ้างโครงการประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อเพื่อขับเคลื่อนแผนการท่องเที่ยวจังหวัดตราด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามประกาศ จังหวัดตราด
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙

จังหวัดตราด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อเพื่อขับเคลื่อนแผนการท่องเที่ยวจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัด เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญากรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี

/โดยนิติบุคคล...

โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล

/ยื่นงบ...

ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

/๔.๔ ก่อนเสนอ..

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

/๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจังหวัด จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อเพื่อขับเคลื่อนแผนการท่องเที่ยวจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือด้านคุณภาพ กำหนดเท่ากับร้อยละ ๗๐ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance)

๕.๒.๒ เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ตัวแปรด้านราคา เป็นตัวแปร ที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จะเป็นผู้ประเมินน้ำหนักคะแนนให้ผู้เสนอราคาเอง

๕.๒.๓ เกณฑ์และวิธีการให้คะแนนด้านเทคนิค หรือด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการคะแนนเต็มในฝั่งเทคนิคคิดเป็น ๑๐๐ คะแนน และนำมาคำนวณตามสัดส่วนค่าน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคหรือคุณภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (หรือ ๘๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) หากไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำนี้ คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของรายนั้น คณะกรรมการ จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารและการนำเสนอผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีเกณฑ์รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านเทคนิค หรือคุณภาพ	คะแนน
๑	**การนำเสนอแนวความคิด และแผนการดำเนินงานของโครงการ**	**๕๐ คะแนน**
	๑.๑ เสนอแนวคิดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างดีเยี่ยม มีความคิดสร้างสรรค์ แผนการดำเนินงานชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานได้จริง แสดงขั้นตอนรายละเอียดครบถ้วนเชิงลึกครอบคลุมทุกหมวดและทุกพื้นที่ (ทั้งบนฝั่งและเกาะ) มีแผนการบริหารความเสี่ยง/แนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากสภาพภูมิอากาศ มรสุม หรือการเข้าถึงพื้นที่ยากลำบากอย่างเป็นรูปธรรม	๕๐ คะแนน
	๑.๒ เสนอแนวคิดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แผนการดำเนินงานสามารถปฏิบัติงานได้จริง แสดงขั้นตอนการทำงานตามขอบเขตงานทั่วไป แต่รายละเอียดของแผนงานหรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงยังไม่ครอบคลุมครบถ้วนในบางส่วน	๓๕ คะแนน
	๑.๓ ไม่ได้นำเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ หรือแผนงานไม่มีความชัดเจน ข้ามขั้นตอนสำคัญ หรือไม่มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติจริง	๐ คะแนน
๒	**ผลงานและความพร้อมของผู้ยื่นข้อเสนอ**	**๓๕ คะแนน**
	๒.๑ มีประวัติ Company Profile น่าเชื่อถือสูง มีบุคลากรหลักที่มีประสบการณ์ตรงในด้านการผลิตสื่อ ช่างภาพมืออาชีพ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว/กองถ่าย มีหลักฐานแสดงความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ (เช่น กล้องความละเอียดสูงหรือโดรนถ่ายภาพอากาศที่มีใบอนุญาตถูกต้อง) และมีผลงานที่ผ่านมาโดดเด่นสอดคล้องกับงานจ้างนี้	๓๕ คะแนน

/๒.๒ มีประวัติ ...

	๒.๒ มีประวัติบริษัทและบุคลากรครบถ้วนตามขั้นต่ำที่ต้องการ มีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อหรือประชาสัมพันธ์ทั่วไป แต่ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางหรือการระบุเครื่องมือสนับสนุนหลักยังไม่โดดเด่นเด่นชัด	๒๐ คะแนน
	๒.๓ ไม่ระบุข้อมูลบุคลากร ไม่แสดงความพร้อมด้านทรัพยากร หรือไม่มีประวัติผลงานที่ชัดเจนตามเงื่อนไข	๐ คะแนน
๓	**ข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ**	**๑๕ คะแนน**
	๓.๑ มีการเสนอสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมที่ช่วยเพิ่มคุณค่าให้โครงการอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การทำสื่อประชาสัมพันธ์สั้นแถมให้ (Teaser), การให้คำปรึกษาแก่กองถ่ายหลังจบโครงการ หรือแนวทางการอัปเดตข้อมูลพิกัด/ช่องทางติดต่อผ่านระบบออนไลน์เพิ่มเติมหลังจากส่งมอบงาน	๑๕ คะแนน
	๓.๒ มีการเสนอเงื่อนไขเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ทั่วไป แต่ยังไม่มีความชัดเจนหรือมูลค่าเพิ่มที่โดดเด่นต่อการผลักดันแผนการท่องเที่ยวจังหวัดตราด	๘ คะแนน
	๓.๓ ไม่มีการเสนอข้อเสนออื่นใดเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

/๘. อัตราค่าปรับ...

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

/๑๐.๕ ในกรณี...

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัดหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดตราด
๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดทำคู่มือสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์จังหวัดตราด (Trat Location Guide Book)
ตามโครงการประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อเพื่อขับเคลื่อนแผนการท่องเที่ยวจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

---

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่มุ่งยกระดับศักยภาพการท่องเที่ยวไทยสู่การเป็นจุดหมายปลายทางระดับโลก ผ่านการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และธรรมชาติอย่างยั่งยืน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในหมุดหมายที่ ๒ ที่กำหนดให้ประเทศไทยเป็นเมืองท่องเที่ยวชั้นนำที่เน้นคุณค่าและความยั่งยืน ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล ที่มุ่งเน้นการกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการกระจายรายได้สู่เมืองน่าเที่ยว (Secondary Cities) การพัฒนาการท่องเที่ยวระดับชุมชน และการใช้นวัตกรรมสื่อดิจิทัลในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทรัพยากรทางการท่องเที่ยว

จังหวัดตราด เป็นจังหวัดชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก ที่มีทำเลที่ตั้งเชื่อมโยงพื้นที่ชายฝั่งอ่าวไทยและประเทศเพื่อนบ้าน มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์และหลากหลาย ทั้งทะเล เกาะ ชายหาด ป่าไม้ ภูเขา น้ำตก ป่าชายเลน รวมถึงแหล่งประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ศาสนสถาน ชุมชนเก่า วิถีประมงพื้นบ้าน สวนผลไม้ อาหารพื้นถิ่น และอาหารทะเล ศักยภาพดังกล่าวจึงถูกนำมากำหนดเป็นแผนพัฒนาจังหวัดตราด และเป้าหมายในการพัฒนาจังหวัด “เมืองท่องเที่ยว การเกษตร เศรษฐกิจสังคมตราดมีคุณภาพคุณธรรม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” แม้จังหวัดตราดจะอุดมสมบูรณ์ด้วยทรัพยากรธรรมชาติที่โดดเด่นทั้งฝั่งบกและหมู่เกาะ ตลอดจนมีอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ที่ทรงคุณค่าแต่ปัญหาสำคัญที่ทำให้แผนการท่องเที่ยวของจังหวัดยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควรเนื่องจากขาดการสื่อสารเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ ขาดสื่อในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ภาคส่วนต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัดให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

การประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อเพื่อขับเคลื่อนแผนการท่องเที่ยวจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีเป้าหมายในการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ศักยภาพ จุดเด่น และอัตลักษณ์ของจังหวัดตราดในมิติต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและการพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด โดยการจัดทำข้อมูลและสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความถูกต้องเป็นระบบ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ถือเป็นกลไกสำคัญในการสื่อสารศักยภาพของจังหวัดไปยังกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการนำเสนอจังหวัดตราดให้เป็นพื้นที่รองรับการถ่ายทำภาพยนตร์จำเป็นต้องมีข้อมูลสถานที่ถ่ายทำที่ครบถ้วนและเป็นระบบ ทั้งลักษณะและบรรยากาศของสถานที่ เรื่องราวและอัตลักษณ์ การเดินทางและการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวก หน่วยงานหรือผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลประกอบการวางแผน และการบริหารจัดการกองถ่าย เพื่อให้ผู้ผลิตภาพยนตร์และสื่อสร้างสรรค์สามารถใช้ประกอบการพิจารณาและวางแผน การถ่ายทำได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อเพื่อขับเคลื่อนแผนการท่องเที่ยวจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเพิ่มศักยภาพในการประชาสัมพันธ์จังหวัดตราดด้านการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เห็นควร**จ้างเหมาจัดทำคู่มือสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์จังหวัดตราด (Trat Location Guide Book)** เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูลสถานที่และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทำให้เป็นระบบอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการใช้งานและเผยแพร่ และสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอจังหวัดตราด

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวนลินรัตน์ ด่านลาเคน)	(นางสาววรวรรณ หมวดทอง)	(นางสาวสถาพร เสมแป้น)

แก่ผู้ผลิตภาพยนตร์ กองถ่าย และผู้เกี่ยวข้องต่อไป รวมถึงเป็นการส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินการขับเคลื่อนแผนการท่องเที่ยวของจังหวัด การประชาสัมพันธ์ และพัฒนาเนื้อหาสื่อประชาสัมพันธ์ที่ถ่ายทอดศักยภาพและอัตลักษณ์ของจังหวัดตราดอย่างครบถ้วนทุกมิติ อันจะช่วยสร้างการรับรู้ กระตุ้นความสนใจในการเข้ามาส่วนร่วมในการสนับสนุนและขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัดให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ สำนักงานจังหวัดตราด สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตราด สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตราด และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตราดจึงร่วมกันจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อเพื่อขับเคลื่อนแผนการท่องเที่ยวจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการสนับสนุนและขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัดตราดให้บรรลุเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อพัฒนาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ ที่รวบรวมเนื้อหา ถ่ายทอดศักยภาพ จุดเด่นและอัตลักษณ์ของจังหวัดตราดอย่างครบถ้วนทุกมิติ

๒.๓ เพื่อสำรวจ คัดเลือก และจัดทำฐานข้อมูลสถานที่ถ่ายทำที่มีศักยภาพในจังหวัดตราดอย่างเป็นระบบ

๒.๔ เพื่อจัดทำคู่มือสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์ที่มีข้อมูลสำคัญต่อการวางแผนและตัดสินใจเลือกสถานที่ถ่ายทำ

๒.๕ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ศักยภาพด้านการท่องเที่ยว วัฒนธรรม วิถีชีวิต และอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของจังหวัดตราด

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑ งานวางแผนและการบริหารจัดการโครงการฯ

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอแผนดังกล่าวต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน โดยในทีมงานต้องมีผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑) ผู้จัดการโครงการ/งาน ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินงาน

๒.๒) มีครีเอทีฟหรือนักออกแบบ ทำหน้าที่กำหนดแนวคิดและรูปแบบการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๒.๓) เจ้าหน้าที่ประสานงาน ทำหน้าที่ประสานขอข้อมูลและรายงานการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้คณะทำงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ

(๓) จัดทำเครือข่ายออนไลน์ Line group เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน โดยประกอบด้วย ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ผู้รับจ้างต้องหารือร่วมกับคณะทำงานที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอแนวคิดการจัดงาน การออกแบบรูปแบบการสำรวจและทำคู่มือสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์จังหวัดตราด (Trat Location Guide Book)

(๕) ก่อนผู้รับจ้างจะดำเนินการทำกิจกรรมใดๆ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานต่อผู้ว่าจ้างก่อนอย่างน้อย ๗ วัน

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวนลินรัตน์ ด่านลาเคน)	(นางสาววรวรรณ หมวดทอง)	(นางสาวสถาพร เสมแป้น)

(๖) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ (ระดับจังหวัด) จำนวน ๑ ครั้ง (ก่อนการดำเนินงาน) โดยจัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียง อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ จำนวน ๕๐ ชุด เพื่อแจ้งให้ทราบถึงแผนการดำเนินงาน การสำรวจและทำคู่มือสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์จังหวัดตราด (Trat Location Guide Book) ให้ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สำรวจ คัดเลือก และจัดทำข้อมูลสถานที่ถ่ายทำที่มีศักยภาพในจังหวัดตราด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจพื้นที่จริง ประเมินแสง เสียง การเข้าถึง และความเป็นไปได้ในการถ่ายทำ สำรวจพร้อมทั้งคัดเลือก และจัดทำข้อมูลสถานที่ที่มีศักยภาพในการเป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดตราดทั้งพื้นที่บนฝั่งและพื้นที่เกาะ โดยคัดเลือกสถานที่ที่มีความโดดเด่นด้านทัศนียภาพ สถาปัตยกรรม ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม วิถีชีวิต ระบบคมนาคม พื้นที่เฉพาะทาง ตลอดจนสถานที่ที่มีศักยภาพรองรับการผลิตภาพยนตร์และสื่อภาพเคลื่อนไหว รวมจำนวน **ไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด** โดยการคัดเลือกสถานที่ให้พิจารณาความหลากหลายของประเภทสถานที่ ศักยภาพด้านภาพและมิติเรื่องเล่า ความเหมาะสมต่อการถ่ายทำ ความสะดวกในการเข้าถึง ระบบสนับสนุนกองถ่าย เงื่อนไขด้านกฎหมายและการขออนุญาต ตลอดจนความปลอดภัยและปัจจัยสนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยต้องออกแบบและจัดหมวดหมู่สถานที่อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้

๓.๒.๑ แบบที่ ๑ จัดหมวดหมู่ตามแนวภาพยนตร์ที่เหมาะสำหรับการถ่ายทำ (By Film Genre)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหมวดหมู่สถานที่เพื่อให้ตอบโจทย์การค้นหาของผู้สร้างภาพยนตร์และเพื่อนำเสนอให้เห็นภาพว่าสถานที่ในจังหวัดตราดเหมาะกับเล่าเรื่องแบบใด เช่น

๑) แนวแอคชั่น/ผจญภัย (Action/Adventure) ครอบคลุมสถานที่ที่มีองค์ประกอบหรือลักษณะพื้นที่ที่เอื้อต่อการถ่ายทำฉากโลดโผน หรือมีลักษณะเป็นพื้นที่ผจญภัย มีความท้าทายทางภูมิประเทศ เช่น ป่าดิบชื้น ภูเขา ชายหาดรกร้าง พื้นที่ธรรมชาติบนเกาะร้าง เกาะลึกลับ หน้าผา เส้นทางออฟโรด เป็นต้น

๒) แนวประวัติศาสตร์/ย้อนยุค/วัฒนธรรม (Historical/Period/Cultural) ครอบคลุมสถานที่ที่มีสถาปัตยกรรมหรือร่องรอยทางประวัติศาสตร์ มีวิถีชีวิตที่โดดเด่นหรือมีอัตลักษณ์ มีลักษณะเป็นชุมชนเก่าแก่ บ้านไม้โบราณ ให้บรรยากาศความถวิลหาอดีต (Nostalgia) เช่น พิพิธภัณฑ์ อาคารเก่า ชุมชนริมคลอง ชุมชนประมง เป็นต้น

๓) แนวโรแมนติก (Romance) ครอบคลุมสถานที่ที่มีทัศนียภาพสวยงาม บรรยากาศอบอุ่นหรือธรรมชาติที่ยังคงความสมบูรณ์และเงียบสงบ น้ำทะเลใส หรือสถานที่ที่ให้ความรู้สึกปลีกวิเวกและโรแมนติก แบบเป็นส่วนตัว เช่น จุดชมวิวพระอาทิตย์ตก ชุมชนที่มีเสน่ห์ ชายหาดที่รายล้อมไปด้วยทะเลสีครามและหาดทรายขาว เป็นต้น

๔) แนวสยองขวัญ/ระทึกขวัญ/ลึกลับ (Horror/Thriller/Mystery) ครอบคลุมสถานที่ที่มีบรรยากาศลึกลับ บรรยากาศทึบ หรือเป็นอาคารเก่า เช่น ป่าทึบ อาคารรกร้าง เส้นทางเปลี่ยว เป็นต้น

๕) แนวแฟนตาซี/ไซไฟ (Fantasy/Sci-Fi) ครอบคลุมสถานที่ที่มีภูมิประเทศแปลกตาหรือภูมิประเทศที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว หรือมีโครงสร้างสถาปัตยกรรมโดดเด่น

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาคัดเลือกสถานที่อื่นที่มีลักษณะหรือศักยภาพในลักษณะเดียวกันเพิ่มเติมตามความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวนลินรัตน์ ด่านลาเคน)	(นางสาววรวรรณ หมวดทอง)	(นางสาวสถาพร เสมแป้น)

๓.๒.๒ แบบที่ ๒ จัดหมวดหมู่ตามประเภทสถานที่ (By Location Type)

ผู้รับจ้างต้องจัดประเภทสถานที่ตามลักษณะทางกายภาพและการใช้ประโยชน์ เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการข้อมูลและการค้นหา ดังนี้

<u>กลุ่มประเภทสถานที่ทางธรรมชาติ (Natural Locations)</u>

๑) ทะเลและชายหาด (Sea & Sand) ครอบคลุมสถานที่ประเภทหาดทราย ชายฝั่งทะเลที่มีลักษณะทางกายภาพโดดเด่น เช่น หาดทรายขาว หาดคลองพร้าว

๒) เกาะ (Islands) ครอบคลุมสถานที่ประเภทเกาะทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็ก หรือหมู่เกาะ เช่น เกาะช้าง เกาะกูด เกาะหมาก เกาะหวาย หมู่เกาะรัง

๓) ป่าไม้และต้นไม้ (Forests & Trees) ครอบคลุมสถานที่ประเภทป่าดิบชื้น ป่าชายเลน ป่าเขา เช่น พื้นที่ป่าชายเลนบ้านสลักคอก

๔) แม่น้ำ คลอง หรือลำน้ำ (Waterways) ครอบคลุมสถานที่ประเภทเส้นทางคมนาคมทางน้ำ เช่น แม่น้ำ คลอง หรือลำน้ำที่เรือสามารถสัญจรผ่านไปมาได้

๕) น้ำตก (Waterfalls) ครอบคลุมสถานที่ประเภทน้ำตก เช่น เช่น น้ำตกคลองพลู น้ำตกสะพานหิน น้ำตกท่าเส้น

๖) ภูเขา (Mountains) ครอบคลุมสถานที่ประเภทภูเขาสูง เนินเขา จุดชมวิว จุดชมพระอาทิตย์ขึ้น หรือพื้นที่ที่สามารถนำเสนอภาพมุมสูง เช่น ยอดเขาแหลม จุดชมวิวไก่แบ้

<u>กลุ่มประเภทสถานที่ที่มนุษย์สร้างขึ้น (Man-made Locations)</u>

๑) โครงสร้างพื้นฐานและการคมนาคม (Infrastructure & Logistics) ครอบคลุมสถานที่ประเภทโครงสร้างพื้นฐาน และสถานที่ที่มีองค์ประกอบด้านการคมนาคม การขนส่ง การเดินทาง พื้นที่ที่มีบรรยากาศการค้าชายแดน หรือพื้นที่คมนาคมอื่นๆ ที่มีองค์ประกอบเหมาะสม มีความโดดเด่น สามารถนำเสนอเป็นฉากถ่ายทำภาพยนตร์ได้ เช่น ถนนที่มีทัศนียภาพสวยงาม สะพาน สนามบิน เขื่อน อ่างเก็บน้ำ ท่าเรือ ท่าเทียบเรือ ท่าเรือโดยสาร ท่าเรือประมงและพื้นที่อุตสาหกรรมประมง สะพานปลา อู่ต่อเรือ เป็นต้น

๒) แหล่งประวัติศาสตร์และสถานที่สำคัญ (Historical Site & Landmarks) ครอบคลุมสถานที่ประเภทย่านเมืองเก่า อาคารประวัติศาสตร์ อาคารโบราณที่มีคุณค่าด้านประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน อาคารไม้เก่า บ้านเรือนโบราณ สถาปัตยกรรมที่มีลักษณะเฉพาะของพื้นที่หรือมีความโดดเด่นสะดุดตา เช่น พิพิธภัณฑสถานเมืองตราด บริเวณถนนธนเจริญและย่านเมืองเก่าตราด อนุสรณ์สถานยุทธนาวีที่เกาะช้าง ประภาคารแหลมงอบ เป็นต้น

๓) ศาสนสถาน (Religious Sites) ครอบคลุมสถานที่ประเภทศาสนสถาน วัด มัสยิด ศาลเจ้า โบสถ์ ที่มีองค์ประกอบทางสถาปัตยกรรมหรือจิตรกรรมที่มีความโดดเด่น เช่น วัดบุปผาราม ศาลเจ้าแม่ทับทิม

๔) สวนผลไม้และสวนเกษตร (Orchard & Agriculture) ครอบคลุมสถานที่ประเภทสวนผลไม้ พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ที่สะท้อนวิถีเกษตรกรรม เช่น สวนทุเรียน สวนมังคุด สวนยางพารา ทุ่งนา ไร่ ฟาร์ม

๕) ชุมชนท้องถิ่น (Traditional Community) ครอบคลุมสถานที่ประเภทวิถีชีวิตชุมชน วัฒนธรรมท้องถิ่น หมู่บ้านประมง วิถีชีวิตชายฝั่ง และพื้นที่ที่สะท้อนภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น การทำงอบของชุมชนบ้านน้ำเชี่ยว การทำประมงพื้นบ้านของหมู่บ้านสลักคอก บ้านอ่าวสลัด เกาะกูด และกิจกรรมที่สะท้อนถึงเศรษฐกิจของชุมชน

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวนลินรัตน์ ด่านลาเคน)	(นางสาววรวรรณ หมวดทอง)	(นางสาวสถาพร เสมแป้น)

๖) Commercial & Hospitality (ธุรกิจและบริการ) ครอบคลุมสถานที่เอกชนประเภทโรงแรม รีสอร์ท ร้านอาหาร คาเฟ่ หรือพื้นที่ที่มีลักษณะโดดเด่น หรือมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสามารถปรับเป็น Basecamp สำหรับกองถ่ายทำขนาดใหญ่ได้

๗) สถานที่ใช้งานเฉพาะทางและพื้นที่ควบคุม (Institutional & Controlled Spaces) ครอบคลุมสถานที่ราชการ พื้นที่ควบคุมที่มีการจำกัดการเข้า-ออก มีกฎระเบียบข้อบังคับ ที่มีลักษณะเฉพาะและสามารถใช้เป็นฉากถ่ายทำภาพยนตร์ได้ เช่น สถานพยาบาล สถานศึกษา สนามกีฬา ยุทธการบ้านชำราก ฐานปฏิบัติการตากสินพิชิตไพรี เป็นต้น

โดยสถานที่หนึ่งแห่งสามารถได้รับการจัดอยู่ในหลายหมวดหมู่ได้

ทั้งนี้ สถานที่ที่อยู่ภายใต้การควบคุม การอนุญาต หรือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือหน่วยงานใด ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลหน่วยงาน/เจ้าของพื้นที่ เงื่อนไข และข้อจำกัดในการใช้พื้นที่เพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสถานที่ถ่ายทำ โดยไม่ถือว่าการระบุสถานที่ในคู่มือเป็นการรับรองว่าสามารถเข้าถ่ายทำได้โดยไม่ต้องขออนุญาต

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกสถานที่

ผู้รับจ้างต้องพิจารณาคัดเลือกสถานที่โดยคำนึงถึงปัจจัยอย่างน้อย ดังนี้

๑) มีลักษณะทางกายภาพหรือองค์ประกอบภาพที่มีความโดดเด่นและสามารถนำเสนอเป็นฉากภาพยนตร์หรือสื่อภาพเคลื่อนไหวได้

๒) มีศักยภาพด้านมิติเรื่องเล่า สามารถเชื่อมโยงกับประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม วิถีชีวิต ธรรมชาติ หรืออัตลักษณ์ของจังหวัดตราด

๓) มีความหลากหลายของลักษณะสถานที่ เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของผู้ผลิตภาพยนตร์ในรูปแบบและประเภทที่แตกต่างกัน

๔) สามารถเข้าถึงพื้นที่ได้ และมีข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทาง การเดินทาง และข้อจำกัดด้านการขนส่งที่สามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนกองถ่าย

๕) มีข้อมูลเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้พื้นที่ หน่วยงานหรือเจ้าของพื้นที่ และข้อจำกัดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖) มีศักยภาพในการรองรับหรือเชื่อมโยงกับบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกองถ่าย เช่น ที่พัก พื้นที่จอดรถ ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และบริการสนับสนุนในพื้นที่

๗) มีความเหมาะสมด้านความปลอดภัยและสามารถจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนบริหารความเสี่ยงของกองถ่ายได้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีรายชื่อสถานที่ที่เสนอคัดเลือก พร้อมระบุประเภทสถานที่ เหตุผลในการคัดเลือก จุดเด่นด้านภาพและเรื่องเล่า และข้อมูลเบื้องต้นด้านการเข้าถึงและการใช้พื้นที่ เสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและผลิตสื่อสำหรับสถานที่ดังกล่าว

๓.๓ จัดทำคู่มือสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์ (Location Guide Book) รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้รับจ้างต้องนำผลจากการสำรวจและคัดเลือกสถานที่ถ่ายทำที่มีศักยภาพตามข้อ ๓.๑ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง มาดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบ รวบรวม เรียบเรียง และจัดทำเป็นคู่มือสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์จังหวัดตราด (Trat Location Guide Book) โดยให้มีข้อมูลพื้นฐานภาพรวมของจังหวัดตราด และข้อมูลเป็นรายสถานที่ (Location Profile) พร้อมจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้เป็นระบบ เพื่อให้สามารถค้นหาสถานที่ได้จากทั้งหมวดหมู่

ตามแนวภาพยนตร์ที่เหมาะสำหรับการถ่ายทำ (By Film Genre) และหมวดหมู่ตามประเภทสถานที่ (By Location Type) เพื่อให้ผู้ผลิตภาพยนตร์ ผู้กำกับ ผู้ประสานงานกองถ่าย และผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก และวางแผนการถ่ายทำได้จริง ประกอบด้วยข้อมูล ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๓.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานภาพรวมของจังหวัดตราด พร้อมภาพประกอบพอสังเขป ประกอบด้วย

๑) ภูมิศาสตร์และอาณาเขต และลักษณะทางภูมิประเทศ

๒) รูปแบบการเดินทางมายังจังหวัดตราด เช่น การเดินทางโดยรถยนต์ การเดินทางโดยเครื่องบิน

๓) สภาพอากาศ เช่น อุณหภูมิเฉลี่ยในแต่ละฤดู ระยะเวลาของแต่ละฤดู

๔) รูปแบบการเดินทางภายในจังหวัด เช่น เรือโดยสาร รถประจำทาง รถเช่า

๕) ระยะทางจากอำเภอเมืองไปยังจังหวัดใกล้เคียง (กิโลเมตร)

๖) ระยะทางจากอำเภอเมืองไปยังอำเภอต่าง ๆ (กิโลเมตร)

๗) แผนที่จังหวัด พร้อมสัญลักษณ์แสดงสถานที่สำคัญ เช่น สนามบิน โรงแรม ปั๊มน้ำมัน โรงพยาบาล

๓.๓.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อมูลของสถานที่แต่ละแห่ง ต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ๖ หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ Visual & Story Potential (ศักยภาพด้านภาพและมิติเรื่องเล่า)

ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลที่สะท้อนศักยภาพของสถานที่ด้านภาพ บรรยากาศ องค์ประกอบฉาก และเรื่องราว ที่สามารถนำไปใช้ในการผลิตภาพยนตร์หรือสื่อภาพเคลื่อนไหว โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) คลังภาพและสื่อภาพเคลื่อนไหว (Visual & Video Assets) จัดทำภาพถ่ายของสถานที่ให้ครอบคลุมมุมมองที่สำคัญ ทั้งมุมกว้าง มุมแคบ รายละเอียดองค์ประกอบสถานที่ และมุมมองจากระดับสูงหรือทางอากาศ (Aerial View) รวมทั้งจัดทำภาพหรือสื่อ ๓๖๐ องศาตามความเหมาะสมของสถานที่ เพื่อให้สามารถประเมินลักษณะพื้นที่และบรรยากาศของสถานที่ได้อย่างชัดเจน

๒) ทิศทางแสงและช่วงเวลาทอง (Lighting & Magic Hour) ระบุทิศทางแสง ช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการถ่ายทำ เช่น ช่วงพระอาทิตย์ขึ้น พระอาทิตย์ตก หรือช่วงเวลาที่มีสภาพแสงเหมาะสม รวมทั้งข้อมูลทิศทางการสาดแสงและการเปลี่ยนแปลงของแสงตามช่วงเวลาและระหว่างวันเท่าที่สามารถสำรวจและตรวจสอบได้

๓) การเปลี่ยนแปลงของสถานที่ตามฤดูกาล (Seasonal Transformation) จัดทำข้อมูลให้คำแนะนำความเหมาะสมของสถานที่ในช่วงฤดูกาลต่าง ๆ โดยเฉพาะสถานที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงของระดับน้ำ สีของธรรมชาติ สภาพภูมิประเทศ หรือองค์ประกอบของฉากอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้ผู้ผลิตสามารถวางแผนการถ่ายทำได้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริง

๔) เรื่องราวและประวัติศาสตร์ท้องถิ่น (Local Storytelling) รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ตำนาน ความเชื่อ เหตุการณ์สำคัญ บุคคล หรือเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการสร้างสรรค์เนื้อหาและสร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้กำกับและผู้เขียนบท โดยต้องระบุแหล่งที่มาของข้อมูล ตามความเหมาะสม

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวนลินรัตน์ ด่านลาเคน)	(นางสาววรวรรณ หมวดทอง)	(นางสาวสถาพร เสมแป้น)

หมวดที่ ๒ Production Support (ข้อมูลสนับสนุนการผลิต)

ผู้รับจ้างต้องสำรวจและจัดทำข้อมูลด้านความพร้อมของพื้นที่สำหรับรองรับกองถ่าย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) พื้นที่จอดรถกองถ่าย (Base Camp) ระบุพิกัด ตำแหน่ง ขนาด และลักษณะพื้นที่ที่สามารถใช้เป็นพื้นที่จอดรถกองถ่าย รถคาราวาน รถตู้ รถห้องแต่งตัว รถสวัสดิการ หรือยานพาหนะที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อจำกัดในการใช้พื้นที่ (ถ้ามี)

๒) ระบบไฟฟ้าและแหล่งพลังงาน (Power Source & Grid Access) ระบุตำแหน่งและข้อมูลเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าหรือแหล่งพลังงานที่มีอยู่ในพื้นที่ เช่น จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า ตู้ไฟ หรือหม้อแปลงที่อาจสามารถขอใช้สำหรับการถ่ายทำ รวมถึงความเหมาะสมในการติดตั้งหรือใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ทั้งนี้ ให้ระบุข้อมูลตามที่สามารถตรวจสอบและยืนยันได้

๓) ระบบโทรคมนาคมและอินเทอร์เน็ต (Telecommunication & Internet Stability) สำรวจและจัดทำข้อมูลความครอบคลุมและคุณภาพของสัญญาณโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ตในพื้นที่ เช่น 4G/5G/Wi-Fi พร้อมผลการทดสอบความเร็วสัญญาณ ณ จุดสำคัญของสถานที่ตามความเหมาะสม เพื่อประกอบการวางแผนการสื่อสาร และการส่งข้อมูลระหว่างกองถ่าย

๔) สภาพแวดล้อมด้านเสียง (Acoustic & Noise Pollution) สำรวจและจัดทำข้อมูลแหล่งกำเนิดเสียงหรือปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการบันทึกเสียงระหว่างการถ่ายทำ เช่น เส้นทางการบิน สนามบิน เส้นทางรถไฟ โรงงานอุตสาหกรรม หอกระจายเสียง ชุมชน หรือกิจกรรมที่มีเสียงรบกวน พร้อมระบุช่วงเวลาหรือข้อสังเกตที่เกี่ยวข้องเท่าที่สามารถตรวจสอบได้

หมวดที่ ๓ Connectivity & Accessibility (การเข้าถึงและระบบคมนาคม)

ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลการเดินทางและการขนส่งอุปกรณ์ของกองถ่ายจากพื้นที่ต้นทางมายังสถานที่ถ่ายทำแต่ละแห่ง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) การเดินทางทางอากาศและระบบขนส่งสาธารณะ จัดทำข้อมูลสนามบิน สายการบิน เที่ยวบิน และระบบขนส่งสาธารณะที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระยะเวลาเดินทางโดยประมาณจากสนามบินนานาชาติหลัก ได้แก่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและท่าอากาศยานดอนเมืองมายังสถานที่ถ่ายทำหรือจุดเชื่อมต่อที่เหมาะสม

๒) เส้นทางและระยะเวลาเดินทางทางบก (Driving Logistics) จัดทำแผนที่ เส้นทาง ระยะทาง และระยะเวลาเดินทางโดยประมาณจากจุดสำคัญมายังสถานที่ถ่ายทำ พร้อมระบุข้อจำกัดของเส้นทาง เช่น ถนนแคบ ทางลาดชัน ทางลูกรัง เส้นทางที่รถขนาดใหญ่เข้าถึงได้ยาก หรือเส้นทางที่อาจจำเป็นต้องใช้รถขับเคลื่อน ๔ ล้อ

๓) ข้อจำกัดด้านการเดินทางและการขนส่ง (Logistics Bottlenecks) สำหรับสถานที่ที่อยู่บนเกาะหรือพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการขนส่ง ให้ระบุข้อมูลรอบเรือเฟอร์รี่หรือเรือโดยสาร ข้อจำกัดในการนำรถยนต์ อุปกรณ์ หรือยานพาหนะของกองถ่ายเข้าสู่พื้นที่ ตลอดจนข้อจำกัดหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งข้ามพื้นที่หรือการเดินทางบริเวณชายแดนในกรณีที่เกี่ยวข้อง

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวนลินรัตน์ ด่านลาเคน)	(นางสาววรวรรณ หมวดทอง)	(นางสาวสถาพร เสมแป้น)

หมวดที่ ๔ Legal & Permits (ข้อมูลกฎหมายและการอนุญาต)

ผู้รับจ้างต้องสำรวจและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในการใช้พื้นที่ หน่วยงานที่รับผิดชอบขั้นตอนการขออนุญาต และข้อจำกัดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทำในสถานที่แต่ละแห่ง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ขั้นตอนการขออนุญาต (Step-by-Step Permit Guide) ระบุประเภทพื้นที่และหน่วยงาน/เจ้าของพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมลำดับขั้นตอนการขออนุญาตถ่ายทำ และรายละเอียดเอกสารประกอบการขออนุญาตถ่ายทำ โดยจำแนกตามลักษณะพื้นที่ เช่น พื้นที่สาธารณะ พื้นที่เอกชน เขตอุทยานแห่งชาติ ศาสนสถาน โบราณสถาน พื้นที่ราชการ หรือพื้นที่ควบคุมประเภทอื่น

๒) กรอบระยะเวลาการอนุมัติ (Permit Timeline) ระบุระยะเวลาในการดำเนินการหรือกรอบเวลาการพิจารณาอนุญาตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เท่าที่สามารถตรวจสอบและยืนยันได้ พร้อมระบุแหล่งข้อมูลหรือหน่วยงานอ้างอิง

๓) กฎหมาย ระเบียบ และข้อจำกัดเฉพาะพื้นที่ (Local Regulations) ระบุข้อกำหนดหรือข้อจำกัดที่ผู้ผลิตภาพยนตร์ต้องทราบก่อนเข้าพื้นที่ เช่น การบินโดรน การใช้เสียง การใช้แสง การใช้เอฟเฟกต์พิเศษ การจุดพลุไฟ การใช้อุปกรณ์ขนาดใหญ่ หรือข้อจำกัดด้านเวลาและกิจกรรมในพื้นที่

๔) หน่วยงานและผู้ประสานงาน (Contact Person/Agency Directory) จัดทำข้อมูลหน่วยงานหรือผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตและการใช้พื้นที่ โดยระบุชื่อหน่วยงาน ตำแหน่ง ช่องทางติดต่อ วันและเวลาทำการ หรือข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการประสานงาน ทั้งนี้ การจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นไปตามกฎหมายและได้รับอนุญาตจากผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๕) ค่าใช้จ่าย (Service Fee) (ถ้ามี) เช่น ค่าธรรมเนียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประจำพื้นที่ ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น

หมวดที่ ๕ Local Economy Support & Supply Chain (ห่วงโซ่อุปทานและการสนับสนุนจากท้องถิ่น)

ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก สินค้า บริการ และผู้ประกอบการในท้องถิ่นที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของกองถ่าย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ที่พักและความสามารถในการรองรับบุคลากร (Accommodation Capacity) จัดทำรายชื่อโรงแรม รีสอร์ท หรือที่พักในพื้นที่หรือบริเวณใกล้เคียง พร้อมข้อมูลจำนวนห้องพัก ประเภทที่พัก ระยะทางจากสถานที่ถ่ายทำ และความสามารถในการรองรับบุคลากรจำนวนมาก รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรหรือเหมาพื้นที่/อาคารสำหรับทีมงานตามที่สามารถตรวจสอบได้

๒) บริการและผู้ประกอบการสนับสนุนกองถ่าย (Local Supply & Services) จัดทำข้อมูลบริการที่เกี่ยวข้องและสามารถสนับสนุนกองถ่าย เช่น ร้านอาหาร รถรับส่ง รถเช่า อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทำ ค่าช่าง/แรงงานในท้องถิ่น บริษัทหรือผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย ตลอดจนสินค้าและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องตามศักยภาพของพื้นที่

๓) ข้อเสนอพิเศษสำหรับผู้สร้างภาพยนตร์ (Special Package for Filmmakers) (ถ้ามี) จัดทำข้อมูลบริการที่เกี่ยวข้องและสามารถสนับสนุนกองถ่าย เช่น สิทธิประโยชน์สำหรับรองรับกองถ่ายต่างประเทศ เงื่อนไขการรับสิทธิ์ ระยะเวลาของโปรโมชั่น

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวนลินรัตน์ ด่านลาเคน)	(นางสาววรวรรณ หมวดทอง)	(นางสาวสถาพร เสมแป้น)

หมวดที่ ๖ Crisis Management & Safety (การบริหารจัดการวิกฤตและความปลอดภัย)

ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนด้านความปลอดภัย การช่วยเหลือฉุกเฉิน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองถ่าย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) สถานพยาบาลและการส่งต่อผู้ป่วย (Medical Evacuation) ระบุสถานพยาบาลที่อยู่ใกล้สถานที่ถ่ายทำ ระยะทางหรือระยะเวลาเดินทางโดยประมาณ ข้อมูลด้านบริการฉุกเฉินหรือห้องฉุกเฉิน (ER) เท่าที่สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงแนวทางหรือจุดประสานงานสำหรับการส่งต่อผู้ป่วยทางอากาศในกรณีฉุกเฉิน หากพื้นที่ดังกล่าวมีความจำเป็นหรือมีระบบรองรับ

๒) หน่วยงานด้านความปลอดภัยและการระงับเหตุ ระบุตำแหน่งและข้อมูลติดต่อของสถานีตำรวจ สถานีดับเพลิง หน่วยกู้ภัย หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือและระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่

๓) ความเสี่ยงและแผนรองรับภัยพิบัติ (Contingency Plans) สำรวจและจัดทำข้อมูลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการถ่ายทำตามลักษณะพื้นที่ เช่น น้ำท่วมฉับพลัน ดินถล่ม คลื่นลมแรง มรสุม ฝนตกหนัก ไฟป่า หรือภัยธรรมชาติอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อควรระวัง แนวทางการเตรียมความพร้อม และข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเท่าที่สามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ข้อมูลข้างต้นต้องจัดทำให้สอดคล้องกับลักษณะและบริบทของสถานที่แต่ละแห่ง โดยไม่จำเป็นต้องมีรายละเอียดครบทุกหัวข้อหากรายละเอียดดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องกับสถานที่นั้น แต่ผู้รับจ้างต้องระบุสถานะหรือเหตุผลของข้อมูลที่ไม่สามารถจัดทำได้อย่างชัดเจน และต้องตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนนำไปจัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์

๓.๔ การจัดทำและส่งมอบไฟล์ดิจิทัลประกอบคู่มือ

ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูล ผลการสำรวจ ภาพถ่าย วิดีโอ แผนที่ พิกัด และข้อมูลประกอบสถานที่ถ่ายทำตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ มาจัดทำและส่งมอบในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลที่เหมาะสม โดยต้องจัดส่งไฟล์ในลักษณะที่สามารถเปิดอ่าน ค้นหา คัดลอก สำรองข้อมูล และนำไปใช้หรือต่อยอดได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๓.๔.๑ ไฟล์ภาพถ่ายสถานที่ถ่ายทำ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำภาพถ่ายสถานที่ถ่ายทำที่ได้รับการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง โดยมีภาพไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพต่อสถานที่ และให้ครอบคลุมมุมมองที่เหมาะสมต่อการพิจารณาเลือกสถานที่ถ่ายทำ เช่น มุมกว้าง มุมระดับสายตา มุมรายละเอียดองค์ประกอบสำคัญ ทางเข้า-ออก พื้นที่โดยรอบ และมุมมองทางอากาศในกรณีที่เหมาะสมและสามารถดำเนินการได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

ภาพถ่ายต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

๑) เป็นภาพสี มีความคมชัด ไม่เบลอหรือแตกในระดับที่ส่งผลต่อการใช้งาน และไม่มีลายน้ำหรือข้อความของผู้รับจ้างปรากฏบนภาพ เว้นแต่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นอย่างอื่น

๒) มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 20 Megapixels หรือมีจำนวนพิกเซลรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านพิกเซลต่อภาพ

๓) จัดส่งไฟล์ภาพในรูปแบบ JPEG (.jpg/.jpeg) คุณภาพสูงสำหรับการใช้งานทั่วไป และจัดส่งไฟล์ต้นฉบับหรือไฟล์คุณภาพสูงที่ผู้รับจ้างใช้ในการผลิตตามที่มีอยู่จริง

๔) กรณีจัดทำภาพทางอากาศ ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวนลินรัตน์ ด่านลาเคน)	(นางสาววรวรรณ หมวดทอง)	(นางสาวสถาพร เสมแป้น)

๕) จัดเก็บภาพถ่ายแยกตามสถานที่ และตั้งชื่อไฟล์อย่างเป็นระบบ โดยสามารถระบุสถานที่และประเภทของภาพได้

๓.๔.๒ ไฟล์วิดีโอประกอบสถานที่

ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอหรือภาพเคลื่อนไหวประกอบสถานที่ถ่ายทำ เพื่อแสดงลักษณะพื้นที่ บรรยากาศ การเข้าถึง และองค์ประกอบสำคัญของสถานที่ โดยจัดทำให้เหมาะสมกับลักษณะของสถานที่และการนำไปใช้ประกอบคู่มือและการประชาสัมพันธ์ ไฟล์วิดีโอต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

๑) ความละเอียดไม่น้อยกว่า 4K UHD (3,840 × 2,160 pixels)

๒) อัตราเฟรมไม่น้อยกว่า 25 fps

๓) รูปแบบไฟล์ MP4 โดยใช้ H.264 หรือ H.265 หรือรูปแบบมาตรฐานอื่นที่ผู้ว่าจ้างสามารถเปิดใช้งานได้ทั่วไป

๔) ภาพและเสียงมีคุณภาพเหมาะสมต่อการนำเสนอ ไม่มีการสั่นไหวหรือความผิดเพี้ยนของภาพและเสียงในระดับที่ส่งผลต่อการใช้งาน

๕) ไม่มีลายน้ำของผู้รับจ้าง

๖) จัดเก็บไฟล์วิดีโอแยกตามสถานที่ และตั้งชื่อไฟล์อย่างเป็นระบบ

๓.๔.๓ ข้อมูลพิกัดและแผนที่

ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลตำแหน่งสถานที่ถ่ายทำทุกแห่งในระบบพิกัด WGS 84 โดยระบุค่า Latitude และ Longitude ของแต่ละสถานที่ และจัดทำไฟล์แผนที่ดิจิทัลในรูปแบบ KML หรือ KMZ เพื่อประกอบการใช้งานและตรวจสอบตำแหน่งสถานที่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพิกัดก่อนส่งมอบ

๓.๔.๔ ตารางข้อมูลสถานที่ถ่ายทำ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางข้อมูลสถานที่ถ่ายทำทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง ในรูปแบบ Microsoft Excel (.xlsx) เพื่อใช้เป็นไฟล์ประกอบคู่มือและสำหรับการนำข้อมูลไปใช้ต่อ โดยไม่ถือเป็นการจัดทำระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเฉพาะทาง ตารางข้อมูลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑) รหัสสถานที่ (Location ID)

๒) ชื่อสถานที่ภาษาไทย

๓) ชื่อสถานที่ภาษาอังกฤษ

๔) ประเภท/หมวดหมู่สถานที่

๕) ที่ตั้ง

๖) พิกัด Latitude / Longitude

๗) จุดเด่นด้านภาพและศักยภาพด้านเรื่องเล่า

๘) ข้อมูลการเดินทางและการเข้าถึง

๙) ข้อมูลการขออนุญาตและหน่วยงาน/เจ้าของพื้นที่

๑๐) สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการสนับสนุนที่สำคัญ

๑๑) สถานพยาบาลหรือหน่วยงานฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง

๑๒) ข้อจำกัดหรือข้อควรระวังที่สำคัญ

๑๓) แหล่งที่มาของข้อมูล

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวนลินรัตน์ ด่านลาเคน)	(นางสาววรวรรณ หมวดทอง)	(นางสาวสถาพร เสมแป้น)

๑๔) วันที่ตรวจสอบข้อมูลล่าสุด

๑๕) ชื่อไฟล์ภาพถ่ายและวิดีโอที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๕ การจัดระบบไฟล์และไฟล์ต้นฉบับ

ผู้รับจ้างต้องจัดระบบโฟลเดอร์และตั้งชื่อไฟล์อย่างเป็นระบบ โดยแยกตามประเภทของงานและสถานที่ และต้องสามารถตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล ภาพถ่าย วิดีโอ แผนที่ และคู่มือของแต่ละสถานที่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีรายการไฟล์ (File List) ในรูปแบบ Microsoft Excel (.xlsx) โดยระบุชื่อไฟล์ ประเภทไฟล์ สถานที่หรือ Location ID ที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดโดยสังเขป เพื่อให้สามารถตรวจสอบความครบถ้วนของไฟล์ที่ส่งมอบได้

๓.๔.๖ การตรวจสอบไฟล์ก่อนส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบไฟล์ดิจิทัลทั้งหมดก่อนส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง โดยต้องสามารถเปิดใช้งานได้จริง ไม่มีไฟล์เสียหาย และข้อมูลสำคัญในคู่มือ ตารางข้อมูล แผนที่ ภาพถ่าย และวิดีโอมีความสอดคล้องกัน

การส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้ดำเนินการผ่านสื่อบันทึกข้อมูลหรือระบบรับส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๔.๗ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์จังหวัดตราด (Trat Location Guide Book) ผ่านสื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน/สื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ

๓.๕ การตรวจสอบและปรับแก้

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสถานที่ พิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ ข้อมูลภาษา และข้อมูลด้านกฎหมาย/การอนุญาตก่อนส่งมอบ

๓.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอร่างคู่มือและข้อมูลสำคัญต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา และปรับแก้ตามข้อเสนอแนะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๓.๕.๓ ข้อมูลที่เกี่ยวกับกฎหมาย ระยะเวลาอนุญาต หน่วยงาน และช่องทางติดต่อ ต้องระบุแหล่งที่มา/วันที่ตรวจสอบเท่าที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลที่ล้าสมัย

๔. ผลผลิตและรายการที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลผลิตและไฟล์งานทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีการจัดพิมพ์คู่มือเป็นรูปเล่ม และต้องส่งมอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน ๔ ชุด รายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ รายงานผลการสำรวจและคัดเลือกสถานที่ถ่ายทำที่มีศักยภาพในจังหวัดตราด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง พร้อมข้อมูลและเหตุผลในการคัดเลือก ในรูปแบบ PDF และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้

๔.๒ คู่มือสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์จังหวัดตราด (Trat Location Guide Book) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ไฟล์

๒) ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ไฟล์

โดยจัดส่งในรูปแบบ PDF พร้อมสารบัญแบบเชื่อมโยง (Clickable Table of Contents) และ Hyperlink ที่สามารถใช้งานได้จริง

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวนลินรัตน์ ด่านลาเคน)	(นางสาววรวรรณ หมวดทอง)	(นางสาวสถาพร เสมแป้น)

๔.๓ ตารางข้อมูลสถานที่ถ่ายทำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง ในรูปแบบ Microsoft Excel (.xlsx) โดยมีข้อมูลตามข้อ ๓.๔.๔

๔.๔ ข้อมูลพิกัดสถานที่ถ่ายทำทั้งหมดในระบบ WGS 84 พร้อมไฟล์ KML หรือ KMZ

๔.๕ ไฟล์ภาพถ่ายสถานที่ถ่ายทำทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพต่อสถานที่ โดยส่งมอบไฟล์ JPEG คุณภาพสูง และไฟล์ต้นฉบับหรือไฟล์คุณภาพสูงที่มีอยู่จริง ตามคุณลักษณะที่กำหนดในข้อ ๓.๔.๑

๔.๖ ไฟล์วิดีโอประกอบสถานที่ถ่ายทำตามขอบเขตงาน โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 4K UHD (3,840× 2,160 pixels) และจัดส่งในรูปแบบ MP4 (H.264/H.265) พร้อมไฟล์ต้นฉบับหรือไฟล์คุณภาพสูงที่มีอยู่จริง ตามข้อ ๓.๔.๒

๔.๗ ไฟล์ต้นฉบับหรือไฟล์ที่สามารถแก้ไขต่อได้ของงานที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามขอบเขตงาน

๔.๘ บัญชีรายการไฟล์ (File List) ในรูปแบบ Microsoft Excel (.xlsx) พร้อมการจัดระบบโฟลเดอร์และตั้งชื่อไฟล์อย่างเป็นระบบ

๔.๙ รายงานการตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งมอบ โดยระบุรายการสำคัญที่ตรวจสอบ แหล่งที่มาของข้อมูล และวันที่ตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลกฎหมาย การอนุญาต การเดินทาง หน่วยงานติดต่อ และข้อมูลอื่นที่มีการเปลี่ยนแปลง

๔.๑๐ ไฟล์ดิจิทัลทั้งหมดต้องสามารถเปิด อ่าน ค้นหา คัดลอก สำรองข้อมูล และนำไปใช้งานต่อได้จริง โดยไม่มีการล็อกไฟล์หรือข้อจำกัดทางเทคนิคที่ไม่จำเป็น

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดตราด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวนลินรัตน์ ด่านลาเคน)	(นางสาววรวรรณ หมวดทอง)	(นางสาวสถาพร เสมแป้น)

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่แล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณจำนวน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จากงบบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๘. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้จังหวัดตราด ปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๙. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการสำรวจและจัดทำข้อมูลในพื้นที่จังหวัดตราด และสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามขอบเขต

๑๐. การส่งมอบงานและการตรวจรับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานครบถ้วนตามรายการในข้อ ๔ พร้อมไฟล์ดิจิทัลทั้งหมดตามรูปแบบและคุณลักษณะที่กำหนดในข้อ ๓.๓ และข้อ ๔

๑๐.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบอย่างน้อยในประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) จำนวนสถานที่ถ่ายทำไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง และมีข้อมูลครบถ้วนตามขอบเขตงาน

๒) ข้อมูลของแต่ละสถานที่มีองค์ประกอบตามที่กำหนดในข้อ ๓.๒ อย่างเหมาะสมกับบริบทของสถานที่

๓) คู่มือฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีข้อมูลสอดคล้องกันและสามารถเปิดใช้งานได้

๔) สารบัญและ Hyperlink ในคู่มือสามารถใช้งานได้จริง

๕) ฐานข้อมูลอยู่ในรูปแบบ XLSX และ CSV และสามารถเปิด แก้ไข ค้นหา และนำไปใช้ต่อได้

๖) ข้อมูลพิกัดถูกต้องและจัดทำในระบบ WGS 84

๗) ไฟล์ KML/KMZ และ/หรือ GeoJSON สามารถเปิดใช้งานและแสดงตำแหน่งสถานที่ได้

๘) ภาพถ่ายมีความคมชัดและมีความละเอียดตามที่กำหนด

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวนลินรัตน์ ด่านลาเคน)	(นางสาววรวรรณ หมวดทอง)	(นางสาวสถาพร เสมแป้น)

๙) ไฟล์วิดีโอมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 4K UHD และสามารถเปิดใช้งานได้

๑๐) ไฟล์ต้นฉบับและไฟล์ที่สามารถแก้ไขต่อได้ส่งมอบครบถ้วนตามที่กำหนด

๑๑) โครงสร้างโฟลเดอร์และ File List มีความครบถ้วนและสามารถตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างไฟล์ได้

๑๒) ข้อมูลสำคัญ เช่น พิกัด หน่วยงานติดต่อ การอนุญาต กฎหมาย เส้นทาง และข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้รับการตรวจสอบและระบุแหล่งที่มา/วันที่ตรวจสอบตามความเหมาะสม

๑๓) ไฟล์ดิจิทัลทั้งหมดสามารถเปิดใช้งานได้จริง ไม่มีไฟล์เสียหาย และไม่มีข้อจำกัดทางเทคนิคที่ทำให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถเข้าถึงหรือใช้งานข้อมูลได้

๑๐.๓ กรณีพบว่างานไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไฟล์ไม่สามารถเปิดใช้งานได้ คุณภาพหรือรูปแบบไฟล์ไม่เป็นไปตามที่กำหนด หรือข้อมูลไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งมอบใหม่ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๐.๔ การส่งมอบงานจะถือว่าครบถ้วนต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบทั้ง ไฟล์สำหรับใช้งาน (Deliverable Files) และไฟล์ต้นฉบับ/ไฟล์ที่สามารถนำไปแก้ไขและต่อยอดได้ (Source Files) ตามที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตาม TOR และสัญญา

๑๑. การเสนอราคา หลักเกณฑ์ และสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ด้านเทคนิคและด้านราคา

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนน ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา จัดเรียงไว้ ๓ ลำดับ

๑๑.๒ เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือด้านคุณภาพ กำหนดเท่ากับร้อยละ ๗๐ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance)

๑๑.๓ เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ตัวแปรด้านราคา เป็นตัวแปรที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จะเป็นผู้ประเมินน้ำหนักคะแนนให้ผู้เสนอราคาเอง

๑๑.๔ เกณฑ์และวิธีการให้คะแนนด้านเทคนิค หรือด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ คะแนนเต็มในฝั่งเทคนิคคิดเป็น ๑๐๐ คะแนน และนำมาคำนวณตามสัดส่วนค่าน้ำหนักร้อยละ ๗๐) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคหรือคุณภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (หรือ ๘๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) หากไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำนี้ คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของรายนั้น คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารและการนำเสนอผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีเกณฑ์รายละเอียด ดังนี้

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวนลินรัตน์ ด่านลาเคน)	(นางสาววรวรรณ หมวดทอง)	(นางสาวสถาพร เสมแป้น)

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านเทคนิค หรือคุณภาพ	คะแนน
๑	**การนำเสนอแนวความคิด และแผนการดำเนินงานของโครงการ**	**๕๐ คะแนน**
	๑.๑ เสนอแนวคิดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างดีเยี่ยม มีความคิดสร้างสรรค์ แผนการดำเนินงานชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานได้จริง แสดงขั้นตอนรายละเอียดครบถ้วนเชิงลึกครอบคลุมทุกหมวดและทุกพื้นที่ (ทั้งบนฝั่งและเกาะ) มีแผนการบริหารความเสี่ยง/แนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากสภาพภูมิอากาศมรสุม หรือการเข้าถึงพื้นที่ยากลำบากอย่างเป็นรูปธรรม	๕๐ คะแนน
	๑.๒ เสนอแนวคิดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แผนการดำเนินงานสามารถปฏิบัติงานได้จริง แสดงขั้นตอนการทำงานตามขอบเขตงานทั่วไป แต่รายละเอียดของแผนงานหรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงยังไม่ครอบคลุมครบถ้วนในบางส่วน	๓๕ คะแนน
	๑.๓ ไม่ได้นำเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ หรือแผนงานไม่มีความชัดเจน ข้ามขั้นตอนสำคัญ หรือไม่มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติจริง	๐ คะแนน
๒	**ผลงานและความพร้อมของผู้ยื่นข้อเสนอ**	**๓๕ คะแนน**
	๒.๑ มีประวัติ Company Profile น่าเชื่อถือสูง มีบุคลากรหลักที่มีประสบการณ์ตรงในด้านการผลิตสื่อ ช่างภาพมืออาชีพ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว/กองถ่าย มีหลักฐานแสดงความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ (เช่น กล้องความละเอียดสูง หรือโดรนถ่ายภาพอากาศที่มีใบอนุญาตถูกต้อง) และมีผลงานที่ผ่านมาโดดเด่นสอดคล้องกับงานจ้างนี้	๓๕ คะแนน
	๒.๒ มีประวัติบริษัทและบุคลากรครบถ้วนตามขั้นต่ำที่ต้องการ มีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อหรือประชาสัมพันธ์ทั่วไป แต่ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางหรือการระบุเครื่องมือสนับสนุนหลักยังไม่โดดเด่นเด่นชัด	๒๐ คะแนน
	๒.๓ ไม่ระบุข้อมูลบุคลากร ไม่แสดงความพร้อมด้านทรัพยากร หรือไม่มีประวัติผลงานที่ชัดเจนตามเงื่อนไข	๐ คะแนน
๓	**ข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ**	**๑๕ คะแนน**
	๓.๑ มีการเสนอสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมที่ช่วยเพิ่มคุณค่าให้โครงการอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การทำสื่อประชาสัมพันธ์สั้นแถมให้ (Teaser), การให้คำปรึกษาแก่กองถ่ายหลังจบโครงการ หรือแนวทางการอัปเดตข้อมูลพิกัด/ช่องทางติดต่อผ่านระบบออนไลน์เพิ่มเติมหลังจากส่งมอบงาน	๑๕ คะแนน
	๓.๒ มีการเสนอเงื่อนไขเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ทั่วไป แต่ยังไม่มีความชัดเจนหรือมูลค่าเพิ่มที่โดดเด่นต่อการผลักดันแผนการท่องเที่ยวจังหวัดตราด	๘ คะแนน
	๓.๓ ไม่มีการเสนอข้อเสนออื่นใดเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	๐ คะแนน

๑๑.๕ จังหวัดตราด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวนลินรัตน์ ด่านลาเคน)	(นางสาววรวรรณ หมวดทอง)	(นางสาวสถาพร เสมแป้น)

๑๒. การนำเสนอผลงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน/ผลงานต่อจังหวัดตราด เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนด้านเทคนิคหรือคุณภาพ โดยสามารถนำเสนอด้วยตนเองหรือผ่านระบบออนไลน์ (Online) ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด โดยใช้เวลานำเสนอรายละไม่เกิน ๓๐ นาที หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดหา

๑๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้าง ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนดจะพิจารณาเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓.๒ ในกรณีที่จังหวัดตราดมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค จังหวัดตราดขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกงานจ้างในครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใดๆ ให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดเอกสาร ขอบเขตของงานและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อครั้งนี้ให้เข้าใจถี่ถ้วนและครบถ้วนก่อนการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้

๑๔. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินจะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ ผลงานทั้งหมดที่เกิดจากการดำเนินการจัดการผลิตภายใต้โครงการนี้ต้องตกเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดตราดทั้งสิ้น หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการและค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ ของการดำเนินงานจัดกิจกรรม ค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานจัดกิจกรรมทั้งหมด

๑๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และหากมีความจำเป็นที่จะต้องประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม ซึ่งจะต้องอ้างถึงผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้สำนักงานจังหวัดตราดทราบก่อนทุกกรณี

๑๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีที่เกิดจากการดำเนินงานในพื้นที่ที่จัดกิจกรรมดำเนินงานในครั้งนี้ และความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขต การจ้าง หากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิต และทรัพย์สินใดๆ ผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนในความรับผิดชอบ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๔ ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกว่ามีการละเมิดสิทธิบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใดๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิต ตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือให้การใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดต่อผู้ว่าจ้าง และบุคคลภายนอกในบรรดาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทนทั้งสิ้น

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวนลินรัตน์ ด่านลาเคน)	(นางสาววรวรรณ หมวดทอง)	(นางสาวสถาพร เสมแป้น)

๑๕.๕ จังหวัดตราด โดยสำนักงานจังหวัดตราด และคณะทำงาน มีสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมทั้งขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบของงานรวมถึงส่วนที่เกี่ยวเนื่องทั้งหมดให้สอดคล้องกับแนวคิดของจังหวัดตราด หรือมติคณะทำงาน และคณะกรรมการ ข้างต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๑๖. หมายเหตุ

๑๖.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่าง TOR หรือร่างเอกสารประกวดราคามีความขัดแย้งกัน สำนักงานจังหวัดตราด ขอสงวนลิขสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ

๑๖.๒ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานจังหวัดตราด สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตราด สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตราด และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตราด

๑๘. ติดต่อสอบถาม

สำนักงานจังหวัดตราด ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดตราด
ถนนราษฎร์นิยม ตำบลบางพระ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๙ ๕๑๑ ๒๘๒
E-mail: tratplan2570@gmail.com

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวนลินรัตน์ ด่านลาเคน)	(นางสาววรวรรณ หมวดทอง)	(นางสาวสถาพร เสมแป้น)